

基督教香港信義會深信學校

家課政策

目的：

1. 讓學生於課後促進和鞏固課堂所學的知識。
2. 讓學生為新的學習做好準備，促進自學。
3. 協助學生建立良好學習習慣，培養自發獨立學習能力和自律精神。
4. 讓學生藉著做家課測試自己的學習進度，找出需要改善的地方，並應用所學。
5. 幫助教師了解學生的學習情況，從而編排往後的教學計劃，或調整教學進度及教學方法。
6. 促進家長和學校之間的合作，幫助學生改善學習及發展潛能。

基本方針：

1. 家課有明確的學習目標，內容是有意義和有效的，能延續和鞏固學習。
2. 家課形式可以有不同變化，可以是預習、工作紙、報告、閱讀、調查、訪問、問題探究、資料搜集及不同形式的創作等。家課能提昇學生的思維能力，培養學生的閱讀、自學及多方面的共通能力。
3. 家課類別因科目及內容而異，避免機械式操練，減少重複抄寫，以及偏重強記的練習，以減輕家課壓力，使學生享有更多課餘空間。
4. 家課的種類及數量均因應學生的學習需要而訂定。教師因應學生的個別學習差異及學習需要，調適家課的深淺程度或數量。
5. 各科家課種類、格式及批改方法須參照科務政策。

運作程序：

1. 科任教師需與同級老師商量家課內容及評估模式。
2. 教師給予家課前，應留意該班已有的家課分量，以免家課過多。
3. 教師給予家課時，會在課堂上說明家課的要求，按需要給予適當的指導，讓學生明瞭家課的要求及工作內容，才讓學生自己完成，減少挫敗感。
4. 教師應預留課堂時間讓學生抄寫家課表，以便家長檢查及加以督促。家課冊內印上各科家課簡號表，家長可隨時翻閱跟進。
5. 導修課教師須指示學生善用導修課時間完成部分功課，指導學生做功課，並解答學生的疑問。
6. 教師應適當地評改學生的家課，提供適時回饋，促進學生有效學習。
7. 當發現學生在家課上出現問題，老師應立即通知家長，盡快與家長商量並找出改善方法。
8. 家長或監護人須每天簽閱學生手冊，班主任亦須每週檢察學生手冊，與家長保持緊聯絡。

9. 於適當時段，科任教師需與同級老師檢討家課內容及學生的表現，若有意見可記於進度表，作來年度參考。
10. 凡學生欠交功課，老師應了解背後的原因，才作出適當的支援或處罰；亦可利用學生手冊之備註欄內知會家長，尋求合作，幫助學生克服困難或陋習，以完成家課。

推行策略：

1. 於學年初的課程會議，就運程序及推行策略檢視及修訂家課政策。
2. 於學年初各科會議上，各科亦就本科家課種類、分量及批改方法等與老師共同檢視及修訂家課政策。
3. 於學年初小一及新生家長會中向家長解釋家課安排，讓他們明白家課的目的及各科功課種類，以取得他們的合作。
4. 校方將定期檢視各學生的家課簿、家課內容及學生表現，以確保家課的質與量是否配學生及課程發展之需要。
5. 由於各學生情況不同，科任老師與家長可就學生需要，商討「個別家課調適計劃」，共同協商適合個別學生的家課量，以照顧學生的個別差異。
6. 為與家長共同協助培養學生完成家課的習慣，學校會於當天放學後，把各班的家課上載於學校網頁，供家長及學生瀏覽。
7. 家長或監護人須每天簽閱學生手冊，班主任亦須每週檢察學生手冊，確保家課政策順利推行。

參考資料：

教育局通告第 18/2015 號《家課與測驗指引—不操不忙 有效學習》

教育局 2011 年出版的《有效益的家課—家長錦囊》單張

教育局文件《基礎教育課程指引—聚焦 深化 持續 (小一至小六): 分章 5》

各科組家課政策

中文科

類別	年級	次數及份量	批改	備註
詞語	1-6	每課一次，抄詞語不超過十個，每個抄五次	老師	<ul style="list-style-type: none"> 錯字改正詞語三次 五、六年級可用圓珠筆抄詞語
作業	1-6	每課一次	老師	錯處用藍色圓珠筆改正一次
工作紙	1-6	<ul style="list-style-type: none"> 1 至 3 年級最少每課一次 4 至 6 年級根據需要編印 	1 至 3 年級由老師批改。 4 至 6 年級有特定答案的可師生共同訂正，其餘由老師批改	<ul style="list-style-type: none"> 粉紅色工作紙 由擬進度老師負責 錯處用藍色圓珠筆改正一次 聆聽及視訊工作紙師生共同訂正
筆記	4-6	次數由同級老師商議	師生共同訂正	筆記主要寫：課文主旨、段落大意、文章體裁及問題討論
書後練習	1-6	每課一次	師生共同訂正	
書法	1-6	每週一次	老師	
備默/抄書	1-6	默書前	老師	用紙/簿
默書改正	1-6	錯字、別字配詞改正 3 次，漏字整句改正 1 次，20 分或以下，抄默書內容一次	老師	<ul style="list-style-type: none"> 家長簽名 特殊情況，老師可作特殊安排，例如：學生取得二十分以下，但詞語部分全對，老師可備註要求學生只抄課文，而不用抄詞語。
雙週記	4-6	約每兩週一次	老師	老師只是簽閱不需批改
補充練習	依各級需要	每週一至兩次	師生共同訂正	用藍色圓珠筆改正一次
閱讀報告	4-6	同級老師商議	老師	編入寫作進度

English

1. Textbooks and Supplementary exercises

P.1-P.6 New Magic (Oxford University Press)

- Student's Book
- Listening
- Grammar

P.1-P.4 Copy Book: Classroom Handwriting:

(P1- Bk. 1&2, P2-Bk. 3&4, P3-Bk. 5, P4 BKC and BK 6)

Supplementary exercises:

P2, P4, Proficient in English Skills: Assessment Papers Pan Lloyds

P6 Pearson New English Mock Papers for Pre-S1 HKAT Pearsons

2. Exercise Books for each term

Level	Self study book	Writing Tasks	Dictation	Writing/ Classwork
P.1	1	Writing Task Sheet	Dictation Sheet	1
P.2	1			1
P.3	1			2
P.4	1			2
P.5	1			2
P.6	1			2

3. Usage of pens and pencils

P.1-P.6 All exercises and exam papers should be done with a pencil.

From P.4 2nd Term : Teachers may encourage some of the bright pupils to attempt ball pen writing.

4. Handwriting

P.1-P.3 Block letters

P4-P.6 optional (block / cursive letters)

5. Frequency

5.1 Grammar and Listening : Exercise for each unit.

- 5.2 Worksheets, booklets and writing tasks : Refer to units of work
- 5.3 Handwriting
 - Writing (A) : for revision of vocabulary and High Frequency Words
 - Classroom Handwriting : one book per one term in P.1 – P.4
- 5.4 Self Study Book and Topic dictionary
 - For preparation, consolidation and extension of the unit.
- 5.5 Dictation
 - P.1 first term : optional
 - P2 second term to P.6 : six times per term

6. Dictation

6.1 P.1 –P.6

- Part A Phonics
- Part B Extract from text book
- Part C vocabulary / high Frequency words (Bonus)

6.1.1 Proportion of Part A ,B and C:

- optional, according to pupils' ability
- suggested proportion: (A) 10% (B) 90% (C) Bonus marks

6.2 Marking

6.2.1 Part B: P.1(T1) Optional, according to content

Deduct 1 mark for each punctuation error

P.1(T2) - P.3 Deduct 5 marks for each spelling mistake

Deduct 1 mark for each punctuation error

P.4-P.6 Deduct 3 marks for each spelling mistake

Deduct 1 mark for each punctuation error

Part A & C : Optional, according to content

Passing mark:

P.1- P.3: 60%

P.4 - P.6: 50%

6.3 Corrections

Students should: i) Correct the whole sentence for error within a sentence that are circled or underlined by the teacher. Corrections of the individual misspelled words within the sentence need to be done at re-corrections.

ii) NO correction needed for mistakes that are

double underlined.

iii) Correct the whole dictation piece 1 time if failed.

7. Writing Tasks

Pupils' work are marked by giving grades or giving marks for Content and Language.

Suggested proportion:

	Full marks	Students' marks
Content	6	
Language	4	
	Total	

數學科

(一) 課本及作業：

《二十一世紀現代數學》(現代教育研究社)(一至六年級上下學期各 A、B 兩冊)

(二) 補充：

1. P2《樂思小學數學同步練習(第二版)(樂思出版社)
2. P3《高效數學科能力評估試卷》(樂思出版社)
3. P5《中一入學前香港學科測驗數學科模擬試題 2017-2018》(樂思出版社)
4. P6《高效數學科能力評估試卷》(樂思出版社)

(三) 其他練習：

1. P1-6 **課堂學習冊**：可作堂課或家課(配合課堂教學使用)
2. P1-6 **階段評估**：平日小測或小總結使用 / 假期使用。
3. P1-4 **工作紙**：二年級至四年級跟據校本支援計劃過去所設計的工作紙在課堂上教導或指引學生完成。
4. P2-P6 **堂課及練習簿**：練習簿的題數需與同級商議，二至六年級有每學期均有兩本練習簿，二及三年級有一本堂課簿，四至六年級有兩本堂課簿。

(四) 練習及家課指引：

1. 每教節要給與適量的堂課，然後與學生訂正。
2. 每天必須給與學生適量的家課，如作業、補充、課後練習、工作紙等。
3. 課後練習做在家課簿。(格式參考備忘附頁)
4. 二至六年級全學年開設數學練習簿及堂課簿。
5. 如作業或課後練習題目太多，可刪減一些同類形相似的題目，但同級要一致。
6. 工作紙除 P1-4 外，其他級別可因應課程調適的需要設計工作紙，如：四則混算的應用題、數據搜集、速算及思考練習、開放式題目等。
7. 其他各項指引如下：

類別	用筆	格式	改正方法	份量	批改方法
堂課	鉛筆做 鉛筆 改正	1. 寫上日期及題號。 2. 每次無需開新頁。	1. 最後一題下兩行寫「改正」後訂正。 2. 要重改至全對為止。 3. 寫上練習編號及題號。	每教完一類型題目 做一至兩題。	老師與同學一起訂正。
練習簿	鉛筆做 鉛筆 改正	1. 每次開新頁， 隔行書寫 。 2. 寫上日期、頁數、 練習編號及題號 。 3. 老師自擬題目作「 補充題 」。 4. 每行只可用一個等號 。 5. 應用題寫題解橫直式、計算過程及答案。 6. 算式題列出橫直式及答案。	1. 最後一題下兩行寫「改正」，後訂正。 2. 要重改至全對為止 。 3. 寫上練習編號及題號。	基本上要完成所有課後練習。	1. 老師批改。 2. 觀察橫直式或演算過程有否錯誤。 3. 用紅筆將錯誤部份圈出，提示學生改正 。 4. 分數及批改日期寫在右下角。 5. 用分數（例： $\frac{7}{8}$ ）表示答對比例。
作業	鉛筆做 P.4-6 藍筆 改正 P.1-3	1. 寫上日期。 2. 要有演算過程 3. 應用題要寫題解、橫直式、計算過程及答案。	在空白地方改正，如不夠位置可加紙改正。	1. 按教學進度完成練習。 2. 如有需要可將部份題目做在練習簿。	1. 老師批改。 2. 寫上批改日期。 3. 用分數（例： $\frac{7}{8}$ ）來表示答對比例。
工作紙	鉛筆 改正	寫上日期。		按進度給學生練習	
補充		寫上日期。		按進度給學生練習	一二年級由老師批改。 三至六年級老師與學生共同訂正。

常識

類別	用筆	年級	份量	批改方法	備註
作業	鉛筆做 鉛筆 改正	1-6	每課一次	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師批改，批改時以甲、乙、丙、丁等等第評分 ● 批改後讓同學改正，老師批閱加剔 ● 同學改正再錯需重改 	
工作紙	鉛筆做 鉛筆 改正	1-3	每課適量	<ul style="list-style-type: none"> ● 同上 	<ul style="list-style-type: none"> ● 用黃色 F4 紙印刷
筆記	鉛筆及其他顏色筆	4-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生於課堂上記錄教授內容或課後之資料搜集 2. 主題網每一單元一次 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師適時收閱,以蓋印數量作評分 ● 閱後寫上日期 	<ul style="list-style-type: none"> ● 4,5 年級開始時教寫主題網
剪報	鉛筆	3-6	每兩星期一次	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師收閱 ● 閱後寫上日期及評語 	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 年級只需剪報及記錄出處及日期 ● 4-6 年級需加內容大意及感想 ● 剪報於校簿中
專題研習冊	鉛筆或編印	1-6	全學年一次。	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師收閱 ● 閱後寫上日期及評估表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 一、二年級以個人形式進行，三至六年級以小組形式進行。
科技活動冊	鉛筆	1-6	全學年一次。	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師收閱 ● 閱後寫上日期及評估表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 二人一組形式進行。
科學探究冊	鉛筆	1-6	全學年一次	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師收閱 ● 閱後寫上日期及評語 	<ul style="list-style-type: none"> ● 以小組形式進行
自學課題	鉛筆或編印	4-6	全學年一次	<ul style="list-style-type: none"> ● 同學匯報後交老師給評語 	<ul style="list-style-type: none"> ● 以小組形式進行 ● 用不同形式匯報

其他科目

宗教：按教學進度讓學生完成作業

普通話：按教學進度讓學生完成作業或工作紙。教師批改後，寫上甲、乙、丙……等第。

電腦：按課程內容及老師指示完成有關課業。

