

基督教香港信義會深信學校

加強學校行政管理津貼用款計劃書

附件十一

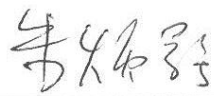
| 項目 | 供應商 | 價錢(約數) | 備註 |
|-------------------------------------|--|--------------------|--|
| 1.Parent App (E-Class) 301-500users | | (13,800) | 1year(X) |
| 即時通訊/簽閱通告/查閱家課等 | | 37,260 | 3years (✓) |
| 2. Teacher APP (E-Class) 31-50users | | (3,500) | 1year(X) |
| 點名/傳閱文件 | | 10,500 | 3years (✓) |
| 3. eInventory | | 28,000 | one-off |
| 4. iportfolio | | 4,400 | Core (one-off) |
| 六年學習成績/活動及獎項記錄 | | 19,800 | \$60 / student (330 人) |
| 5. School Web Design | | 22,000 | Web hosting--\$250/month after 2 years |
| 6. 教師考績及大冊系統 | | 50,000 | |
| 7. 教員室列印機 | Ricoh 4520N(2 Trays) | 9,000 | 黑白, 每月按 Meter 收費--0.063 / paper |
| | Ricoh 440DN(2 Trays) or Ricoh 440DN(1 Tray) | 12,000 (10,500) | 黑白, 每月按 Meter 收費--0.05 / paper 彩色,每月按 Meter 收費--0.7 / paper |
| 8. 聘兼職整理學校舊文件/檔案 | | 50,000 | |
| 9. 購置教員室探訪對講音響系統 | | 3,500 | |

Total

246,460.00

● 計劃中購置之項目能減輕行政負擔之理據：

1. **Parent App** 之功能可減輕班主任老師追收通告回條之時間及教學助理輸入家課資料的時間，騰出空間處理教學相關事宜。
2. **Teacher App** 有助傳閱校內文件，使資訊傳遞更暢順；具點名功能，學生出席資料直達校務處，有助減省校務人手。
3. **eInventory**：現時全校只有一位同事有合法的軟件處理校產輸入及註銷程序，對學校構成不便；如購置 **eInventory** 可增加使用人手於網上處理，方便盤點資產，解決現存問題。
4. **iportfolio**：每年六年級畢業生需花大量時間再次輸入成績/活動/比賽等獎項記錄，校方要安排老師及教學助理幫他們檢查，耗廢大量時間，**iportfolio** 之功能可做到一次輸入資料，任何時候可按不同需要存取使用，能釋放有關同事大量時間，可更有效運用以準備教材或教具，豐富學生學習。
5. **School Web Design** 由於本校的網頁已過時，不時會出現問題，但只有資訊科技員或負責 IT 的老師有能力更新，但因設計落後，工序費時；發生問題時又對學校運作構成障礙，故需更新網頁，使更容易使用，不必由專人處理，**TSS** 及 **IT** 老師可專注電子教學工作。
6. 教師考績如能利用電腦統計，有助減免校長做加減之工序，可以專注思考；至於大冊系統能減免老師抄寫工序，更受老師歡迎。
7. 老師提出添置打影機之型號，有自動翻紙雙面影印功能，免用人手翻紙的時間；系統同時能偵測油墨用量，在即將耗盡之前聯絡學校送來新墨，可免人為疏忽影響整體工作。
8. 學校 53 年歷史，積存許多檔案、文件及相片，以現時人手，無人有餘暇整理存檔，如上述項目完成後仍有餘錢，希望聘請離任老師以兼職形式完成整理。
9. 校務處只有兩位職員，學生找老師要透過他們傳呼，如購此裝置學生可直接到教員室找老師，書記可專注校務工作。

校監 

(備註: 本計劃已於 14/10/2016 校務短會中經全體教師通過，並於 20/10/2016 再經法團校董會經過。)